京成トラベルサービス　成田空港発✈

安芸の宮島と萩・津和野2日間

3ヶ所の世界遺産と錦帯橋

宮島厳島神社：イメージ

萩松下村塾：イメージ

津和野・殿町通り：イメージ

広島原爆ドーム：イメージ

■旅行代金　大人・こども(2歳以上)代金同額 1泊2日4食付　■最少催行人員25名

出発日(平成２８年)	２名１室お一人様	３名１室お一人様	４名以上１室お一人様
９月２３日（金）	４２，８００円	４０，８００円	３９，８００円

成田空港から添乗員同行・貸切バス(ガイド無)　宿泊先：萩観光ホテル　☎0838-25-0211

■集合場所　成田空港第3ターミナル2F春秋航空国内線前　■集合時間　06:30

1日目	成田空港(07:00発)✈IJ621✈広島空港(08:40着)＝＝広島平和記念公園(原爆ドーム：世界遺産20周年)＝＝岩国・錦帯橋(日本の三奇矯)散策・郷土料理百選に選ばれた「岩国寿司」の昼食：錦帯橋散策＝＝山口＝＝萩(松下村塾・萩反射炉：世界遺産1周年)＝＝萩温泉(泊)希望者：笠山の夕日見学(ホテルの送迎バスにて)
2日目	ホテル(08:00発)＝＝萩：武家屋敷散策、蒲鉾工場見学＝＝山陰の小京都"津和野"：殿町散策、郷土料理の昼食＝＝宮島口～～宮島・厳島神社(世界遺産20周年)参拝後自由散策～～宮島口＝＝広島空港(19:35発)✈IJ624✈成田空港(21:05着)

岩国寿司：イメージ

萩観光ホテル：イメージ

岩国錦帯橋：イメージ

ホテル展望風呂：イメージ

夕食(あわび・ふぐ・たいグルメプラン：イメージ)

観光庁長官登録旅行業第70号

旅行企画・実施　京成トラベルサービス株式会社（お申込は裏面各営業所へ）

KSEI GROUP

京成電車利用例(成田空港行き)主な駅発時刻　空港第2ビル駅下車・・・徒歩・・・第3ターミナル2Fへ

京成高砂駅(5:03 発)⇒八千代台駅(5:38 発)⇒勝田台駅(5:43 発)⇒公津の杜駅(6:05 発)⇒空港第2ビル駅(6:16 着)

春秋航空ご利用の際の注意点

1. **航空座席は当日空港で指定になります。 グループ・カップル・ご家族でのお申込みの場合でも座席が離れる場合がございますので予めご了承ください。**
2. **ご予約の際には、氏名と生年月日が必要となります。**
3. 出発時刻30分前までチェックインできない場合、ご搭乗頂けない場合がございます。
4. 機内持ち込み手荷物:おひとり様あたり、機内持込み手荷物ひとつ、およびパソコンバック又はハンドバッグ等ひとつを機内に持込み頂けます。
   機内持込み手荷物は、各辺の長さが56cm×36cm×23cm 以内(三辺の和が115cm 以内)で、7kg 以下のものとし、前の座席下または頭上の荷物入れに収納できるものになります。
5. 受託手荷物:旅行代金に10kg までの受託手荷物料金が含まれています。ひとつの受託手荷物は、3辺の和が203cm かつ、1辺の長さが120cm 以内で30kg をこえないものとします。10kg を超過する場合は春秋航空の料金表に基づき、5kg ごとに別途料金がかかります。尚、おひとり様の受託手荷物の上限は60kg 以内となります。
6. お子様・乳幼児のご搭乗について、こども代金・添い寝代金の設定はございません。満2才～12才未満はおとなと同額となります。
   2才未満のお子様で座席を使用しない場合でも、乳幼児旅行代金6，000円が必要となります。また、ご予約の際にはご氏名・生年月日が必要となります。
7. 機内サービス:無料での機内飲食サービスはございません。有料機内飲食サービスがございますが事前申込は承っておりませんので機内にてご注文ください。
   数に限りがございますのでご利用頂けない場合がございますので、予めご了承ください
8. 春秋航空の都合により発着時間が変更となる場合がございます。ご搭乗予定便が欠航とならない限り、同便の変更後の出発時間でのご用意となります。
9. **ご予約便が欠航となった場合、他社航空会社への振替はできません。**

往路便が欠航となった場合は、旅行を中止させて頂きます。この場合、旅行代金は後日、返金させて頂きます。

復路便が欠航となった場合は、春秋航空後続便へ振替となり、その際にかかる費用(宿泊代・交通費・食事代など)はお客様負担になります。

個人情報の取扱いについて　当社及び下記「取扱店」欄記載の受託旅行業者は、旅行申込みの際にご提出していただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡や運送・宿泊機関、保険会社等の手配の為に利用させていただくほか、必要な範囲で当該機関等に提供いたします。このほか、当社及び販売店の旅行商品のご案内をお客様にお届けするために、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

お申し込みのご案内

1. 旅行の申込み
(1)当社所定の旅行申込書(以下「申込書」といいます)に所定の事項を記入の上、お1人様につき下記の申込金を添えてお申込みいただきます。お申込金は旅行代金、取消料または違約金のそれぞれ一部として取り扱います。また、お客様が旅行の参加に際し、特別な配慮を必要とするお客様には、お申込み時に申し出て下さい。可能な範囲内で当社はこれに応じます。
(2)当社は電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段によるお申込みを受け付けます。この場合予約時点では契約は成立しておらず、当社が予約の旨を通知した後、予約の申込みの翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込書と申込金を提出されない場合、当社はお申込みはなかったものとして取り扱います。

宿泊付旅行		日帰り旅行	
旅行代金	申込金	旅行代金	申込金
30，000円未満	6，000円	10，000円未満	3，000円
30，000円以上60，000円未満	12，000円	10，000円以上30，000円未満	6，000円
60，000円以上90，000円未満	18，000円	30，000円以上	9，000円
90，000円以上	旅行代金の20%		

2. 契約の成立
募集型企画旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し前項の申込金を受領したときに成立するものとします。
3. 契約書面の交付
当社は契約の成立後遅やかに旅行日程、旅行サービスの内容、その他の旅行条件及び当社の責任に関する事項を記載した書面(以下「契約書面」といいます)をお渡しいたします。
(当パンフレットはこの旅行条件書において、契約書面の一部といたします)
当社が手配し旅程を管理する義務を負う旅行サービスの範囲は、当契約書面に記載するところによります。

4. お客様からの旅行契約の解除
(1)旅行開始前
お客様はいつでも次に定める取消料(お1人様につき)をお支払いいただいて、旅行契約を解除することができます。この場合、既に収受している旅行代金(あるいは申込金)から所定の取消料を差し引き払い戻しいたします。
申込金のみで取消料がまかなえないときは、その差額を申し受けます。

旅行契約の解除日 (旅行開始日の前日から起算してさかのぼって)	取消料	
	宿泊付旅行	日帰り旅行
①20日目に当たる日より以前	無料	
②20日目に当たる日以降8日目に当たる日まで	旅行代金の20%	
③11日目に当たる日より以前		無料
④10日目に当たる日以降8日目に当たる日まで		旅行代金の20%
⑤ 7日目に当たる日以降前々日に当たる日まで	旅行代金の30%	
⑥旅行開始日の前日	旅行代金の40%	
⑦旅行開始日の当日	旅行代金の50%	
⑧無連絡不参加又は旅行開始後	旅行代金の100%	

又、お客様は次に掲げる場合においては取消料を支払うことなく旅行契約解除ができます。
(a)ご旅行条件書の第10項(2)に基づき、旅行代金が増額されたとき。
(b)天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令その他の事由により、旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となったとき、又は不可能となるおそれが極めて大きいこと。
(c)当社の責に帰すべき事由により、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の実施が不可能となったとき。
(2)旅行開始後
①お客様のご都合により途中で契約を解除又は一時離脱された場合は、お客様の権利放棄とみなし、一切の払い戻しをいたしません。

②お客様の責に帰さない事由によらず契約書面に記載した旅行サービスの提供が受けられない場合又は当社がその旨を告げたときは、取消料を支払うことなく旅行サービスに当該受領することのできなくなった部分の契約を解除することができます。この場合において、当社は旅行代金のうち当該受領することができなくなった部分に係る金額をお客様に払い戻します。
5. 当社による契約の解除(旅行開始前)
参加者の数が契約書面に記載した最少催行人員に達しなかったとき、この場合は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目(日帰り旅行については3日目)に当たる日より前に旅行を中止する旨を通知します。
6. ご旅行条件・ご旅行代金の基準
ご旅行条件は2015年7月15日を基準としています。また、旅行代金は2016年6月1日現在の有効な運賃・規則を基準としています。
7. その他
参加されるお客様のうち、特に駅のない場合は、旅行開始日当日を基準に満2才以上の方は大人代金、満2才以上12才未満の方も大人代金を適用します。但し、0才以上12才未満の幼児で運輸機関の座席確保及び宿泊施設の食事、寝具等必要の場合は、大人代金を適用します。
0歳以上2才未満の方は乳幼児運賃が必要となります。
●この条件書に定めない事由は当社旅行業約款によります。
●当社旅行業約款をご希望の方は当社にご請求下さい。
◆パス車内を禁煙とさせて頂きます。何卒、皆様のご理解とご協力をお願い申し上げます。

◆国内旅行傷害保険加入のおすすめ◆
安心してご旅行をしていただくため、お客様自身で保険をかけられることをおすすめいたします。

※確定情報を記載するご旅行日程表につきましては、当社より特に連絡のない場合は、本パンフレット記載内容をもってかえさせていただきます。

■お問い合わせ・お申し込みは:

京成トラベルサービス株式会社

旅行企画・実施　観光庁長官登録旅行業第70号
〒273－0005 千葉県船橋市本町4－7－30
本　社　営　業　所　企画担当
総合旅行業務取扱管理者　福島真里子
受付時間:10:00～18:00(平日) 定休日:土・日・祝日

(一社)日本旅行業協会正会員 JATA ボンド保証会員
旅行業公正取引協議会会員

八千代台営業所
(ユアエルム3階)
047-484-1409
総合旅行業務
取扱管理者 後藤 文化

勝田台営業所
(京成・東葉勝田台駅改札前)
047-483-5220
総合旅行業務
取扱管理者 須永 和栄

公津の杜営業所
(ユアエルム成田1階)
0476-27-1191
総合旅行業務
取扱管理者 中嶋 ゆかり

青戸営業所
(京成青砥駅17エルム内)
03-3838-5911
総合旅行業務
取扱管理者 中村 茂

上野京成観光センター
(京成上野駅改札前)
03-3831-0133
総合旅行業務
取扱管理者 関根 勝弘

千葉駅前営業所
(京成千葉駅そごうﾃﾞﾊﾟｰﾄ前)
043-238-5101
総合旅行業務
取扱管理者 大塚 郁美

千葉支店
(京成JR 幕張本郷駅近く)
043-297-2151
総合旅行業務
取扱管理者 金澤 淳

東京支店
(浅草橋駅から徒歩1分)
03-5825-5181
総合旅行業務
取扱管理者 初芝 雄二

空港第1ビル営業所
(成田空港駅構内)
0476-32-6395
総合旅行業務
取扱管理者 杉本 臣克

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引責任者です。
この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、お遠慮なく各営業所の旅行業務取扱管理者にご質問下さい。
※お申し込みの際、営業所にて別途取引条件説明書面をお受け取りください。

NO.16-1003